



ประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ตามประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้อนุมัติให้เทศบาลเมืองแม่โจ้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุริยะ จันทร์ขาว)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนันต์เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565
เทศบาลเมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	จัดมอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		650,000.00	627,300.00	300,000.00 (-)	327,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	จ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก	1,021,780.00	4,780.00	300,000.00 (+)	304,780.00	เนื่องจากงบประมาณคง เหลือไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	จัดมอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		650,000.00	327,300.00	30,000.00 (-)	297,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือ หรือเข้าปาก หนังสือ ค่าซัก ฟอก ค่ากำจัด ขยะหรือสิ่งปฏิกูล	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากงบประมาณคง เหลือไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเงินเพิ่ม/ไอเลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอเงินเพิ่ม/ไอเลด)
การโอนเงินครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ..... ชื่อ.....
(ลงชื่อ) นายสมชัย เกกิจผล
(.....
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ลงชื่อ)
(นางสาวศาสตราธิราช พิพย์ปัญญา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ลงชื่อ)
(นายวิรัตน์ จิโรจน์พงศา)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองแม่โจ้
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น  31/10/2565
.....
.....
3. เจ้าหน้าที่ยังประมาณ
ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) (นายสุริยะ จันทร์ขาว)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

วันที่ เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในภาพประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.